

2001年2月20日

说明文写作课的同学：

明天你将会从我的办公室拿回四份论文的草稿进行修改，以为周二的写作研讨会做准备。研讨会的目标是：（a）为你的四篇论文提供反馈（b）帮助其他同学的作品，他们也要为修订版做准备。

你在研讨会上的作业是两次修改每篇草稿，**要认真仔细**，并为每位作者打印一份一页的信件。（把两份拷贝带到课上，一份给我一份给作者。）这项任务大约需要三小时；最好把任务分开完成，一次修改两篇论文。除了评论信件之外，你也可以在草稿的边缘做评注。。如果你是作者之一，你的工作量会有所减少。

评论信件需要让其他学生清楚了解草稿的两到三个主要观点，以及你认为有问题的部分。我们首要关注论证部分是否有提升空间，而不是“润色”方面的次级问题（例如：语法，标点等等。）

\_\_\_\_你的任务是提出建设性的意见，以帮助同学修改他们的草稿。由于与单纯的赞赏相比，大多数作者从建设性的评论中学到的东西更多，你最好首先明确你喜欢这篇草稿的哪些方面，再甄别文中的问题。

这是你需要注意的一些问题：

- 1.作为读者，这篇文章最吸引你的是什么？
2. **引言**是激发了你的阅读兴趣？作者在文章的开头是否提出了明确的**论点**？
3. 对广告作品的详尽分析是否有效支撑了论证？通过阅读广告，你是认为有其它元素需要补充？
- 4.草稿的**结构**是否清晰使你能够理解全文？是否有一些段落需要被重新组织？
5. 结论是否有效总结了全文或提出了思考论题的全新角度？

在课堂上，我们在每篇论文上都要花费相等的时间。既然我们不能在20分钟内完成所有的评论，评论信件就对提供反馈非常重要。下课时，请将评论信件和论文交还给作者，并把信件的副本交给我。

提前感谢你们的辛勤工作。我十分期待读到你们对他人作品的评论。周二课上见。

Andrea Walsh